

**Универзитет у Крагујевцу
Педагошки факултет у Јагодини**



СТАТУТ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ,
ПЕДАГОШКОГ ФАКУЛТЕТА У ЈАГОДИНИ
(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

САДРЖАЈ:

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	
II. ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА.....	7
III. СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ.....	8
<i>Врсте студија на Факултету.....</i>	<i>8</i>
<i>Студијски програм.....</i>	<i>8</i>
<i>Обим студија.....</i>	<i>9</i>
<i>Самоведновање и оцењивање студијског програма.....</i>	<i>9</i>
<i>Нивои студија.....</i>	<i>9</i>
<i>Основне академске студије.....</i>	<i>9</i>
<i>Дипломске академске студије (мастер).....</i>	<i>10</i>
<i>Специјалистичке академске студије.....</i>	<i>10</i>
<i>Докторске академске студије.....</i>	<i>10</i>
<i>Преношење ЕСПБ бодова.....</i>	<i>10</i>
IV. УРЕЂЕЊЕ СТУДИЈА.....	10
<i>Школска година.....</i>	<i>10</i>
<i>Настава.....</i>	<i>10</i>
<i>Наставне обавезе студената.....</i>	<i>11</i>
<i>Упис на студије.....</i>	<i>11</i>
<i>Упис у прву годину основних студија.....</i>	<i>12</i>
<i>Упис на студије првог степена.....</i>	<i>12</i>
<i>Упис на студије другог и трећег степена.....</i>	<i>13</i>
<i>Правила студија.....</i>	<i>13</i>
<i>Оцењивање.....</i>	<i>13</i>
<i>Испити.....</i>	<i>13</i>
V. СТУДЕНТИ.....	14
<i>Статус студента.....</i>	<i>14</i>
<i>Права и обавезе студената.....</i>	<i>15</i>
<i>Приговор на оцену.....</i>	<i>15</i>
<i>Мировање права и обавеза студената.....</i>	<i>16</i>
<i>Награде и признања.....</i>	<i>16</i>
<i>Дисциплинска и материјална одговорност студената.....</i>	<i>16</i>
<i>Престанак статуса студената.....</i>	<i>16</i>
VI. ЗАВРШНИ РАД И ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА.....	17
<i>Завршни рад на основним академским студијама.....</i>	<i>17</i>
<i>Завршни рад на дипломским академским студијама.....</i>	<i>18</i>
<i>Докторска дисертација.....</i>	<i>19</i>
<i>Стручни, академски и научни називи.....</i>	<i>21</i>

VII. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД И ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ.....	21
VIII. ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА.....	22
IX. НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ.....	22
<i>Планирање политике запошљавања и ангажовања наставника сарадника.....</i>	<i>22</i>
<i>Звања наставника и сарадника.....</i>	<i>23</i>
<i>Уже научне и стручно-уметничке области.....</i>	<i>23</i>
<i>Услови за избор у звање наставника.....</i>	<i>24</i>
<i>Услови за избор у звање сарадника.....</i>	<i>25</i>
<i>Избор у звање и заснивање радног односа наставника.....</i>	<i>25</i>
<i>Избор у звање и заснивање радног односа сарадника.....</i>	<i>27</i>
<i>Истраживачи.....</i>	<i>28</i>
<i>Гостујући професор.....</i>	<i>28</i>
<i>Професор емеритус.....</i>	<i>28</i>
<i>Права и обавезе из радног односа.....</i>	<i>28</i>
<i>Рад на другом самосталним високошколским установама.....</i>	<i>29</i>
<i>Плаћено одсуство.....</i>	<i>29</i>
<i>Мировање радног односа и изборног периода.....</i>	<i>29</i>
<i>Престанак радног односа.....</i>	<i>29</i>
X. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА.....	30
XI. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА.....	32
1. ОРГАН УПРАВЉАЊА.....	32
<i>Савет Факултета.....</i>	<i>32</i>
<i>Састав Савета и његов мандат.....</i>	<i>32</i>
<i>Избор чланова Савета.....</i>	<i>32</i>
<i>Престанак мандата.....</i>	<i>34</i>
<i>Допунски избор.....</i>	<i>34</i>
<i>Надлежност Савета.....</i>	<i>34</i>
2. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА.....	35
<i>Декан Факултета.....</i>	<i>35</i>
<i>Услови за избор и мандат декана.....</i>	<i>35</i>
<i>Покретање поступка за избор декана.....</i>	<i>35</i>
<i>Евидентирање кандидата за декана.....</i>	<i>35</i>
<i>Утврђивање предлога кандидата за декана.....</i>	<i>36</i>
<i>Избор декана.....</i>	<i>36</i>
<i>Надлежност декана.....</i>	<i>37</i>
<i>Престанак мандата декана пре истека времена.....</i>	<i>38</i>
<i>Продекани.....</i>	<i>39</i>
<i>Колегијум.....</i>	<i>40</i>
3. СТРУЧНИ ОРГАНИ.....	40
<i>Наставно-научно веће (Веће).....</i>	<i>40</i>
<i>Веће катедре.....</i>	<i>42</i>
<i>Студентски парламент.....</i>	<i>43</i>
XII. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ.....	43

<i>Евиденција</i>	43
<i>Јавне исправе</i>	43
XIII. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА	44
XIV. ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА	44
<i>Средства за обављање делатности</i>	44
<i>Средства која обезбеђује оснивач</i>	44
<i>Стицање средстава од оснивача</i>	45
<i>Сопствени приходи</i>	45
<i>Финансирање заједничких послова Универзитета</i>	45
<i>Школарина</i>	46
XV. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА	46
XVI. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА	46
XVII. ОПШТИ АКТИ	48
XVIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	48

Број 01-1189

17.06.2008 год.

35000 ЈАГОДИНА На основу овлашћења из члана 6. Одлуке о изменама и допунама Статута Педагошког факултета у Јагодини, коју је донео Савет Педагошког факултета у Јагодини 13. маја 2008. године, под бројем 01-1353, председник Савета Педагошког факултета у Јагодини својим потписом дана 17. јуна 2008. године потврђује аутентичност пречишћеног текста Статута Универзитета у Крагујевцу, Педагошког факултета у Јагодини.

Пречишћен текст Статута обухвата:

1. Статут Универзитета у Крагујевцу, Педагошког факултета у Јагодини, који је донео Савет Педагошког факултета у Јагодини на седници одржаној 15. септембра 2006. године, под бројем 01-1595. Одлуком Савета Универзитета у Крагујевцу од 3. октобра 2006. године дата је сагласност на Статут. Из овог статута у пречишћен текст није унет члан 206. којим је одређено када Статут ступа на снагу.

2. Одлуку о изменама и допунама Статута Педагошког факултета у Јагодини, коју је донео Савет Педагошког факултета у Јагодини 13. маја 2008. године, под бројем 01-1363 на коју је 3. јуна 2008. године дата сагласност Савета Универзитета у Крагујевцу. Из ове одлуке у пречишћен текст Статута нису унети члан 6. којим се овлашћује председник Савета да овери аутентичност пречишћеног текста Статута и члан 7. којим је одређено када Одлука ступа на снагу.

СТАТУТ

УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ, ПЕДАГОШКОГ ФАКУЛТЕТА У ЈАГОДИНИ (пречишћен текст)

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се делатност и унутрашња организација Универзитета у Крагујевцу, Педагошког факултета у Јагодини (у даљем тексту: Факултет), управљање и друга питања од значаја за рад Факултета, у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и Статутом Универзитета у Крагујевцу.

Члан 2.

Факултет је високошколска установа, односно високошколска јединица у саставу Универзитета у Крагујевцу, која остварује академске студијске програме и развија научноистраживачки и стручни рад у образовно-научном пољу друштвено-хуманистичких наука.

Факултет је матичан у области дидактичко-методичких наука.

Члан 3.

Факултет је основан Законом о оснивању учитељских факултета и о укидању и промени делатности педагошких академија и виших школа ("Службени гласник РС" број 49. од 1. јула 1993.) под називом Учитељски факултет у Јагодини.

Одлуком Савета Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту : Универзитет) број 838/6 од 26.јуна 2006.године Учитељски факултет у Јагодини мења свој назив у: Универзитет у Крагујевцу , Педагошки факултет у Јагодини.

Члан 4.

Факултет је правно лице.

Факултет је уписан у судски регистар Привредног суда у Крагујевцу под бројем ФИ 7909 од 24. августа 1993.године .

Решењем Трговинског суда у Крагујевцу Фи 303/2001 од 5.марта 2001.године Факултет је преведен у регистарски уложак 5-60-00. Промена назива уписана је у регистар истог суда Решењем број ФИ 42/06 од 17. јула 2006. године.

Овлашћења Факултета у правном промету утврђена су Законом и овим статутом. За преузете обавезе Факултет одговара свим средствима којима располаже.

Члан 5.

Назив Факултета је: Универзитет у Крагујевцу , Педагошки факултет у Јагодини.

Седиште Факултета је у Јагодини, у Ул.Милана Мијалковића број 14.

Матични број Факултета : 6872468

Шифра делатности Факултета : 80325

Члан 6.

Факултет обавља делатност у свом седишту.

О статусној промени, промени назива и седишта Факултета одлучује Савет Универзитета.

Промену назива и седишта Факултета предлаже Савет Факултета.

Члан 7.

Печат за оверу јавних исправа које издаје Факултет има облик круга, израђен је од гуме, пречника 32 мм са грбом Републике Србије у средини. Текст печата исписан је у концентричним круговима око грба на српском језику, ћириличним писмом: “Република Србија”, “Универзитет у Крагујевцу”, “Педагошки факултет у Јагодини”. У дну печата, у првом кругу, исписано је седиште Факултета - “Јагодина”.

Поред печата за оверу јавних исправа, Факултет има и мали печат за оверу других службених аката, који има облик круга, пречника 26 мм, без грба. Садржина малог печата је иста и исписана на исти начин као и садржина печата из става 1. овог члана, с тим што је седиште Факултета - „Јагодина“ уписано у средини печата.

Штамбиљ Факултета је правоугаоног облика, димензија 55x30 мм. и садржи текст у шест редова: “ Република Србија”; „Универзитет у Крагујевцу“; „Педагошки факултет у Јагодини“; „Број“; „Датум“ и „ 35000 Јагодина“.

Текст штамбиља исписан је на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 8.

Факултет има свој знак.

Изглед и садржину знака утврђује Савет Факултета.

Члан 9.

Дан Факултета је 13. децембар.

За дан Факултета узет је почетак рада Мушке учитељске школе у Јагодини, 13. децембар 1898. године.

Члан 10.

Факултет заступа, представља и потписује декан, у складу са правима и обавезама утврђеним Законом и овим статутом

У одсутности или спречености декана Факултет заступа продекан кога он одреди.

Декан може своје овлашћење за потписивање и заступање и обављање појединих послова из своје надлежности писаним пуномоћјем пренети на друга лица, чију врсту, садржај, обим и трајање одређује сам, у складу са законом.

Овлашћења заступника и престанак права заступања уписују се у судски регистар.

Члан 11.

Академске слободе на Факултету јесу:

- 1) слобода научноистраживачког рада, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата и уметничких достигнућа;
- 2) слобода избора метода интерпретације наставних садржаја;
- 3) слобода избора студијских програма.

Члан 12.

Факултет организује и изводи студије на српском језику.

Факултет може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија и на страном језику, уколико је такав студијски програм одобрен, односно акредитован.

Члан 13.

Непокретности и друга средства обезбеђени од стране Републике за рад Факултета у државној су својини.

Непокретности из става 1. овог члана не могу се отуђивати без сагласности оснивача.

Непокретности и друга средства из става 1. овог члана могу се користити само у функцији обављања делатности утврђених Законом.

Непокретности и друга средства која Факултет стекне на основу завештања и поклона, својина су Факултета.

Факултет самостално управља задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су му поверени, у складу са законом.

Члан 14.

Простор Факултета је, у складу са Законом, неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља и имовине.

Члан 15.

На Факултету није дозвољено политичко, страначко и верско организовање и деловање.

Члан 16.

Рад Факултета је јаван.

Јавност рада обезбеђује се у складу са законом и овим статутом.

II. ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 17.

Факултет остварује своју делатност према Закону о класификацији делатности и о регистру јединица разврставања, разврстаним као:

80325	Факултет друштвених наука (високо образовање које даје универзитетску диплому)
80420	Образовање одраслих и остало образовање на другом месту непоменуто (образовање током читавог живота)
73201	Истраживање и експериментални развој у друштвеним наукама
73202	Истраживање и експериментални развој у хуманистичким наукама
22110	Издавање књига, брошура, музичких књига и друге публикације
22120	Издавање новина
22130	Издавање часописа и сличних периодичних публикација
22140	Издавање звучних записа
22150	Остала издавачка делатност
22210	Штампање новина
22220	Штампање на другом месту непоменуто
22230	Књиговезачки и завршни радови
22240	Репродукција и слагање
22250	Остале активности у вези са штампањем
52470	Трговина на мало књигама, новинама и писаћим материјалом

Члан 18.

Факултет обавља своју делатност према годишњем програму рада и плану развоја. План развоја Факултета доноси Савет, на предлог декана Факултета. План развоја Факултета доноси се за период од пет година.

Члан 19.

Факултет остварује делатност високог образовања непосредно, организовањем и извођењем одобрених, односно акредитованих студијских програма на свим нивоима академских студија за стицање стручних, академских и научних назива, у складу са Законом.

Факултет остварује :

- основне академске студије за образовање учитеља, васпитача за рад у предшколским установама и васпитача за рад у домовима ;
- дипломске академске студије – мастер;
- специјалистичке академске студије и
- докторске академске студије

Члан 20.

Факултет може остваривати академске студије за образовање професора предметне наставе за рад у основној школи и других образовних профила у области за коју је матичан, у складу са одобреним студијским програмом; струковне студијске програме и изводити студијски програм на даљину, у складу са дозволом за рад.

Члан 21.

Факултет самостално, или у сарадњи са другим високошколским установама остварује програме образовања током читавог живота, ван оквира студијских програма за које има дозволу за рад.

У оквиру делатности високог образовања Факултет обавља научноистраживачку, експертскоконсултантску и издавачку делатност и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

III. СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Врсте студија на Факултету

Члан 22.

Факултет остварује делатност високог образовања кроз академске студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних, стручних и уметничких достигнућа.

Студијски програм

Члан 23.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијске програме предлаже Наставно-научно веће Факултета (у даљем тексту: Веће), а доноси Универзитет.

Члан 24.

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија и исход процеса учења;
- 3) стручни, академски, односно научни назив;
- 4) услови за упис на студијски програм;
- 5) листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
- 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 7) бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);
- 8) бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и дипломским академским студијама, односно докторске дисертације, исказана у ЕСПБ бодовима;
- 9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 10) начин избора предмета из других студијских програма;
- 11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- 12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Обим студија

Члан 25.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму од 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студената састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, практични рад и др.), самосталог рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студената без накнаде, који организује Факултет на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Услове, начин организовања и вредновања добровољног рада уређује Веће Факултета својим општим актом.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Самовредновање и оцењивање студијског програма

Члан 26.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи у интервалима од највише три године.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

Факултет спроводи поступак самовредновања у складу са прописаним стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета.

Нивои студија

Члан 27.

Факултет организује и изводи:

- 1) основне академске студије,
- 2) дипломске академске студије- мастер,
- 3) специјалистичке академске студије и
- 4) докторске академске студије.

Основне академске студије

Члан 28.

Основне академске студије су студије првог степена и трају три до четири године.

Члан 29.

Основне академске студије за образовање *васпитача за рад у предшколским установама и васпитача за рад у домовима* трају три године, то јест шест семестара.

Основне академске студије за образовање *учитеља* трају четири године, то јест осам семестара.

Члан 30.

Основне академске студије које имају трогодишње студијске програме завршавају се стицањем најмање 180 ЕСПБ бодова.

Основне академске студије које имају четворогодишње студијске програме завршавају се стицањем 240 ЕСПБ бодова.

Дипломске академске студије (мастер)

Члан 31.

Дипломске академске студије *master* су студије другог степена, трају једну до две године и њиховим завршетком се стиче:

- најмање 60 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим академских основних студија од 240 ЕСПБ бодова,
- најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова.

Укупан број бодова који се стиче на дипломским академским студијама износи најмање 300 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке академске студије

Члан 32.

Специјалистичке академске студије су студије другог степена, трају најмање једну годину и њиховим завршетком стиче се најмање 60 ЕСПБ бодова када су претходно завршене дипломске академске студије.

Докторске академске студије

Члан 33.

Докторске академске студије су студије трећег степена и трају најмање три године.

Докторске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварен обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и дипломским академским студијама.

Преношење ЕСПБ бодова

Члан 34.

Између различитих студијских програма може се вршити преношење ЕСПБ бодова у складу са критеријумима и условима које прописује Универзитет, односно споразумом високошколских установа.

IV. УРЕЂЕЊЕ СТУДИЈА

Школска година

Члан 35.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и завршава се 30. септембра наредне године.

Семестри су јесењи и пролећни и трају по 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

Почетак и завршетак сваког семестра и наставе по семестрима утврђује се програмом рада Факултета (школским календаром).

Настава

Члан 36.

Настава на Факултету изводи се и организује по годинама, односно семестрима.

Настава појединачних предмета се, по правилу, организује и изводи у току једног семестра, а најдуже у току два семестра.

Члан 37.

Настава на основним академским студијама остварује се у облику предавања, вежби, практичне наставе, семинара, консултација, менторског рада, стручне праксе, волонтерског рада, семинарских радова, факултативних ваннаставних активности и испита.

Настава на студијама другог степена остварује се у облику предавања, вежби, практичне наставе, консултација, менторског рада, стручне праксе и испита.

Настава на студијама трећег степена остварује се у облику предавања, семинарских радова, консултација, менторског рада и испита.

Члан 38.

Практична настава студената и стручна пракса остварују се у основним школама, предшколским установама и домовима (вежбаоницама).

Члан 39.

Факултет је, у складу са Законом, дужан да организује предавања и друге облике наставе за све студенте, изузев код остваривања студијског програма на даљину.

Члан 40.

Распоред облика наставе по нивоима, смеровима и годинама студија објављује се на огласним таблама и интернет странама Факултета, пре почетка школске године.

Наставне обавезе студената

Члан 41.

Студент је обавезан да похађа наставу и изврши све предиспитне обавезе утврђене студијским програмом.

Овером јесењег семестра студент стиче право да похађа наставу у летњем семестру.

Предметни наставник својим потписом у индексу потврђује испуњеност обавеза из става 1. овог члана.

Члан 42.

Студент је обавезан да током студија на Факултету обави стручну праксу, у складу са студијским програмом

Упис на студије

Члан 43.

На одобрење, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет могу се уписати кандидати под условима и на начин уређен Законом и општим актом Универзитета.

Страни држављанин може се уписати на студијске програме из става 1. овог члана под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин може се уписати на студије ако познаје језик на коме се изводи настава.

Проверу знања српског језика обавља комисија од три члана коју образује Веће.

Провера знања српског језика обавља се у писаној и усменој форми.

Лицу које задовољи на провери знања српског језика издаје се одговарајуће уверење.

Упис у прву годину основних студија

Члан 44.

Упис у прву годину основних студија на Факултету спроводи се на основу заједничког конкурса који расписује Универзитет.

Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове подношења жалбе на утврђени редослед и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање финансира из буџета.

Конкурс из става 1. овог члана објављује се најкасније пет месеци пре почетка школске године.

Члан 45.

Универзитет, на предлог Већа Факултета, утврђује број студената који се уписују на студијске програме Факултета, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма, који се финансира из буџета, доноси Влада Републике Србије најкасније два месеца пре расписивања конкурса.

У наредним годинама студија, број студената из става 2. овог члана Факултет може повећати за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком Већа Факултета.

Члан 46.

Кандидат за упис на студије првог степена полаже пријемни испит или испит за проверу склоности и способности, у складу са општим актом Универзитета.

Редослед кандидата за упис на студије првог степена утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутог на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности.

Кандидат који има положену општу матуру не полаже пријемни испит. Уместо пријемног испита овом кандидату вреднују се резултати опште матуре, у складу са општим актом Универзитета.

Ранг листу пријављених кандидата сачињава комисија за упис на Факултету, коју образује ректор Универзитета, на предлог Већа Факултета.

На основу критеријума из конкурса, Универзитет сачињава јединствену ранг листу пријављених кандидата.

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја студената из члана 45. овог статута.

Упис на студије првог степена

Члан 47.

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе (универзитета), лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописаним општим актом Универзитета.

Право из става 1. овог члана остварује се на лични захтев.

Упис на студије другог и трећег степена

Члан 48.

На студије другог и трећег степена кандидат се уписује под условима, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета и конкурсом који расписује Универзитет.

Правила студија

Члан 49.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студирања.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира плаћа део школарине обрачунат према предметима за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студената за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Правила студија ближе се уређују општим актом Факултета.

Оцењивање

Члан 50.

Успешност студената у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех студената на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан)

Испити

Члан 51.

Студент стиче право да полаже испит из предмета који је уписао и одслушао непосредно по окончању наставе из тог предмета ако је претходно положио испите из предмета који су студијским програмом предвиђени као услов и изврши предиспитне обавезе утврђене студијским програмом.

Члан 52.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично.

Начин полагања испита одређује се студијским програмом.

Испит се полаже се у седишту Факултета, односно објектима наведеним у дозволи за рад.

Факултет може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Члан 53.

Испит је јаван.

Студент полаже испит пред предметним наставником или испитном комисијом.

Испитивач се стара о обезбеђењу јавности испита.

Јавност је обезбеђена ако испиту присуствује, поред испитивача и студента који испит полаже, најмање још једно лице.

Резултати писменог испита објављују се на огласној табли Факултета најкасније осам дана по обављеном испиту.

Студент има право да добије на увид свој оцењен рад у року од три дана од дана објављивања резултата испита.

Члан 54.

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски.

Изузетно, за уметничке предмете Факултет може да утврди један испитни рок, у складу са школским календаром Факултета.

У септембру месецу Факултет организују два испитна рока.

Октобарски испитни рок, као накнадни рок из члана 55. став 2. овог статута, организује се, по правилу, до почетка наредне школске године.

Распоред испита објављује се на огласним таблама и интернет странама Факултета, најкасније пет дана пре почетка испитног рока.

Члан 55.

Испит из истог предмета студент може полагати највише три пута у току исте школске године.

Изузетно, студент коме је преостао један неположени испит из студијског програма уписане године има право да тај испит полаже у накнадном испитном року, до почетка наредне школске године.

V. СТУДЕНТИ

Статус студента

Члан 56.

Лице које се упише на студијске програме из члана 43. став 1. овог статута стиче статус студента.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета и који се сам финансира

Студент који се финансира из буџета и који је у току школске године, у оквиру уписаног студијског програма, по положеним испитима стекао 60 ЕСПБ бодова, има право да се у наредној школској години финансира из буџета.

Студент који се финансира из буџета и који у току школске године оствари мање од 60 ЕСПБ бодова, може наставити студије у статусу студента који сам финансира студије.

Студент који се сам финансира и који у току школске године оствари 60 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма, може да се у наредној школској години финансира из буџета.

Право из става 5. овог члана студент остварује ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија.

Права и обавезе студената

Члан 57.

Студент има права и обавезе утврђене Законом и овим статутом.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произилазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте
- 7) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 8) да бира и буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета и Универзитета.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Универзитета и Факултета;
- 3) поштује права запослених и других студената на Универзитету и Факултету;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и овим статутом.

Члан 58.

Студент има право на жалбу уколико Факултет прекрши неку од обавеза из члана 57. став 2. тач. 1) -3) овог статута.

Студент подноси жалбу декану Факултета у року од осам дана од дана сазнања за повреду права..

Жалба се подноси у писаној форми и мора бити образложена и потписана од стране студента.

Декан одлучује по жалби у року од петнаест дана од дана њеног пријема.

Одлука по жалби је коначна.

Приговор на оцену

Члан 59.

Студент има право да декану Факултета поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од добијене оцене.

Декан Факултета у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са одредбама општег акта Универзитета, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана

Мировање права и обавеза студената

Члан 60.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза у случају: теже болести, упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота, одржавања трудноће, припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство када има статус врхунског спортисте и у другим оправданим случајевима.

Студент, који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу са општим актом Факултета.

Награде и признања

Члан 61.

За успех у студирању, свој рад и допринос афирмацији Факултета студент може добити награду Факултета.

Услови, мерила и врсте награда које додељује Факултет утврђују се општим актом који доноси Веће Факултета.

Дисциплинска и материјална одговорност студената

Члан 62.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Универзитета.

За тежу повреду обавеза студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку од три месеца од дана сазнања за повреду обавеза и учиниоца, а најкасније шест месеци од дана када је повреда учињена.

Општим актом Универзитета утврђују се лакше и теже повреде обавезе студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности.

Престанак статуса студента

Члан 63.

Статус студента престаје у случају:

- 1) исписивања са студија;
- 2) завршетка студија;
- 3) неуписивања школске године и
- 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија на Факултету.

Осим случајева из става 1. овог члана, статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

- 1) две школске године, ако студијски студијски програм траје једну школску годину;

- 2) четири школске године, ако студијски програм траје две школске године;
- 3) шест школских година, ако студијски програм траје три школске године и
- 4) осам школских година, ако студијски програм траје четири школске године.

Члан 64.

Студенту из члана 63. овог статута се, на лични захтев поднет пре истека рока из члана 63. став 2. овог статута, може продужити рок за завршетак студија за једну школску годину:

- ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;

- ако му на дан истека рока из члана 63. став 2. овог статута остаје неостварених највише 25 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;

- ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или вишем степену, на Универзитету или на другом акредитованом универзитету, у земљи или у иностранству.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из члана 63. став 1, 2. овог статута.

VI. ЗАВРШНИ РАД И ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА

Члан 65.

Студијски програми основних академских студија за образовање учитеља, васпитача за рад у предшколским установама и васпитача за рад у домовима, као и студијски програм дипломских академских студија на Факултету садрже обавезу израде завршног рада.

Студијским програмом специјалистичких студија на Факултету може бити предвиђен завршни рад.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Завршни рад на основним академским студијама

Члан 66.

Студент брани завршни рад када испуни све обавезе предвиђене студијским програмом основних академских студија.

Члан 67.

Завршни рад је самосталан рад студента.

Завршни рад се састоји из израде писаног рада и усмене или практичне одбране тог рада.

Изузетно, завршни рад може бити резултат рада групе студената на одређеној проблематици која захтева тимски рад. У том случају у завршном раду се за сваког студента наводи одговорност у групном пројекту, делови завршног рада за чију је реализацију он био носилац.

Члан 68.

Теме за завршни рад дају се из наставних предмета утврђених студијским програмом.

Садржаји тема за завршни рад се односе на проблематику васпитно-образовног рада.

Веће Факултета до 31. октобра сваке школске године утврђује број тема за завршни рад.

Теме завршних радова усваја Веће, на предлог већа одговарајуће катедре.

Пре утврђивања тема, студент може предложити предметном наставнику тему завршног рада.

Списак усвојених тема за завршне радове објављује се на огласној табли Факултета најкасније до 15. новембра текуће школске године.

Члан 69.

Право да узме тему за завршни рад има студент који је уписао пети семестар студијског програма који траје три године, односно седми семестар студијског програма који траје четири године.

Одлуку о одобрењу теме за завршни рад и одређивању ментора доноси веће одговарајуће катедре.

Одобрену тему завршног рада студент може једанпут променити у року од 60 дана од дана одобравања теме.

Члан 70.

Студент брани завршни рад пред комисијом коју, на предлог ментора, образује веће катедре којој припада тематска област завршног рада.

Комисију из претходног става овог члана чине ментор и два наставника из области којима припада тема завршног рада.

Члан 71.

У случају негативне оцене завршног рада или његове одбране, студент поново приступа изради и одбрани рада са другом темом и другим ментором.

Члан 72.

Поступак пријаве, оцене и одбране завршног рада ближе се уређују правилником који доноси Веће Факултета.

Завршни рад на дипломским академским студијама

Члан 73.

Завршни рад на дипломским академским студијама је резултат стручно-научног рада студента којим студент показује оспособљеност за даљу примену стечених знања.

Завршни рад се састоји из израде писаног рада и усмене или практичне одбране тог рада.

Члан 74.

Студент брани завршни рад када испуни све услове предвиђене студијским програмом дипломских академских студија.

Студент стиче право да пријави тему завршног рада кад упише завршни семестар.

Предлог теме завршног рада садржи: образложење предложене теме, идејни научноистраживачки пројекат и основну научну литературу која ће бити коришћена.

Уз пријаву теме завршног рада студент подноси и уверење о положеним испитима на основним академским студијама, биографију, списак објављених стручних и научних радова и другу документацију у складу са захтевима студијског програма.

Члан 75.

Тему завршног рада одобрава Веће на предлог комисије за процену теме завршног рада и одређује студенту ментора из реда наставника из научне области којој припада тема завршног рада.

Комисију из става 1. овог члана образује Веће и чине је три наставника из научне области из које је тема предложена.

Члан 76.

Веће одлучује о захтеву за оцену и одбрану урађеног завршног рада на предлог комисије за оцену и одбрану завршног рада (у даљем тексту: Комисија).

Комисију образује Веће и чине је наставници или истраживачи у одговарајућем научном звању.

Комисија доставља Већу извештај са предлогом за одбрану завршног рада у року од 45 дана од дана доношења одлуке о њеном образовању.

Завршни рад са извештајем комисије ставља се на увид јавности 15 дана објављивањем на интернет странама и у библиотеци Факултета.

О дану и часу одбране завршног рада обавештава се јавност преко средстава јавног информисања најмање три дана пре одржавања одбране.

Члан 77.

Поступак пријаве, оцене и одбране завршног рада ближе се уређују правилником који доноси Веће Факултета.

Докторска дисертација

Члан 78.

Докторска дисертација представља резултат оригиналног научног, односно уметничког рада докторанта, којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

Члан 79.

Кандидат подноси пријаву теме докторске дисертације, заједно са доказима о испуњености услова за пријаву, утврђених студијским програмом.

Предлог теме докторске дисертације мора да садржи: предмет и циљ рада, основне хипотезе од којих се полази и методе које ће се у истраживању применити.

О испуњености услова из претходног става овог члана одлучује Сенат Универзитета на предлог Већа Факултета.

Члан 80.

Пријава теме докторске дисертације, са планом дисертације, њеним образложењем и списком литературе подноси се Факултету.

Веће Факултета, по прибављеном мишљењу одговарајуће катедре, одређује комисију за оцену подобности теме за израду докторске дисертације у (даљем тексту: Комисија).

Комисија се састоји од најмање три наставника универзитета или истраживача из одговарајућих ужих области, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету.

Када Веће Факултета прихвати извештај комисије, одобрава рад на изради докторске дисертације и одређује кандидату ментора из реда наставника универзитета, водећи рачуна о предлогу кандидата.

Одлуку о одобравању теме са извештајем о подобности теме за израду докторске дисертације Факултет доставља Универзитету на сагласност.

Члан 81.

Када је тема докторске дисертације мултидисциплинарног карактера, састав комисије за оцену подобности теме и комисије за оцену и одбрану дисертације мора одражавати природу теме.

Члан 82.

Када ментор поднесе извештај о прихватању рукописа дисертације, предлаже Већу да формира комисију за оцену и одбрану докторске дисертације (у даљем тексту: Комисија).

Комисија се састоји од најмање три наставника универзитета, из одговарајућих ужих научних, односно уметничких области, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету.

Комисија је дужна да извештај о оцени докторске дисертације достави у року од 60 дана од дана именованја. Сваки члан комисије има право да поднесе посебан извештај.

Уколико Комисија не достави извештај у року из претходног става овог члана, Веће може формирати нову комисију.

Достављени извештај Комисије декан ставља на увид јавности, објављивањем на сајту Универзитета у трајању од 30 дана.

По истеку рока из претходног става овог члана, Веће Факултета разматра извештај са евентуалним примедбама и доноси одговарајућу одлуку.

Одлуку о прихватању извештаја и извештај о оцени урађене дисертације доставља се Универзитету на сагласност.

Члан 83.

Кандидат брани докторску дисертацију у року од пет година од дана одобравања теме.

Веће Факултета може кандидату, на његов захтев, из оправданих разлога, одобрити продужење рока за одбрану докторске дисертације, али највише још за једну годину

Члан 84.

Кандидат је дужан да докторску дисертацију преда у најмање 10 примерака.

Члан 85.

По добијеној сагласности Универзитета, декан Факултета, у договору са члановима Комисије, одређује датум и време одбране докторске дисертације.

О дану и часу одбране докторске дисертације обавештава се јавност преко огласне табле и средстава информисања, најмање пет дана пре одбране.

Кандидат може повући докторску дисертацију до почетка одбране.

Члан 86.

Одбрана докторске дисертације је јавна.

Члан 87.

По завршеној одбрани докторске дисертације Комисија утврђује да ли је кандидат “одбранио докторску дисертацију или “није одбранио докторску дисертацију”. Одбрана се закључује јавним саопштавањем оцене од стране председника Комисије, одмах после оцењивања.

О одбрани докторске дисертације саставља се записник, који потписују сви чланови Комисије.

Члан 88.

Промоцију у научни назив доктора наука обавља ректор Универзитета.

Члан 89.

Кандидат је дужан да на објављеној докторској дисертацији видно означи да је одбрањена на Факултету у саставу Универзитета, као и да наведе име ментора.

Стручни, академски и научни називи

Члан 90.

Лице које заврши основне академске студије стиче стручни назив са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши дипломске академске студије стиче академски назив дипломирани, са знаком звања другог степена дипломских академских студија из одговарајуће области – мастер.

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, са знаком области.

Скраћеница стручног назива се ставља иза имена и презимена, а скраћеница академског назива се ставља испред имена и презимена.

VII. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД И ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Члан 91.

Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Факултета.

Научноистраживачки рад остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања која се обављају у циљу унапређивања квалитета наставе, научног усавршавања, развоја научног и наставног подмлатка, увођење студената у научни рад, као и стварање материјалних услова за рад и развој Факултета.

Факултет остварује научноистраживачки рад у областима наука и научних дисциплина у оквиру којих реализује студијске програме:

- 1) преузимањем уговорних обавеза и радом на истраживачким програмима, пројектима, анализама, експертизама и
- 2) индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Члан 92.

Факултет подржава сталну и професионалну (истраживачку и стручну) делатност својих наставника, истраживача, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом.

Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Факултета и Универзитета.

Члан 93.

Издавачка делатност обухвата издавање монографија, уџбеника, приручника, зборника радова, зборника радова са научних скупова, научно-стручних часописа, превода значајнијих образовних и научних дела и других дела која се умножавају штампањем или на сличан начин (амблем, заштитни знак, фотографија, ЦД, аудио и видео касета и сл.) намењени образовном, научном и стручном раду.

Издавачка делатност уређује се правилником који доноси Веће

Члан 94.

Продекан за научноистраживачки рад и издавачку делатност је непосредно одговоран за унапређивање научноистраживачке и издавачке делатности Факултета.

VIII. ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 95.

Факултет организује различите програме образовања одраслих у складу са концепцијом образовања током читавог живота.

Факултет остварује и програме стручно-педагошког усавршавања организовањем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљивања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Програмима из става 1. овог члана обухваћени су наставници, васпитачи и стручни сарадници у школама и исти се остварују ван оквира студијских програма за које Факултет има дозволу за рад.

Програме из става 1. овог члана предлаже Веће Факултета, а утврђује Сенат Универзитета.

Лицу које је савладало програм стручног образовања и усавршавања издаје се уверење.

IX. НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ

Планирање политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника

Члан 96.

Наставници и сарадници запошљавају се и ангажују на Факултету у складу са планом запошљавања, односно ангажовања, кога доноси Сенат Универзитета

План запошљавања и ангажовања наставника на Факултету предлаже декан Факултета.

План из става 1. овог члана утврђује Универзитет, полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Звања наставника и сарадника

Члан 97.

Звања наставника на Факултету јесу: доцент, ванредни професор и редовни професор.

Звање наставника страног језика на Факултету, осим звања предвиђених у ставу 1. овог члана, је наставник страног језика.

Звања сарадника на Факултету јесу: сарадник у настави и асистент.

Уже научне и стручно-уметничке области

Члан 98.

Наставник и сарадник бирају се у звање за ужу научну, односно уметничку област.

Уже научне области на Факултету јесу :

- Српски језик са методиком
- Књижевност са методиком
- Методика српског језика и књижевности
- Математика са методиком
- Основе природних наука
- Методика природе, друштва и упознавања околине
- Физичка култура са методикама
- Педагошка
- Психолошка
- Социолошка
- Филозофска
- Комуниколошка
- Специјално педагошке и психолошке науке (интерполарни ниво)
- Медицинско-психолошке науке (интерполарни ниво)
- Информатика са методиком
- Енглески језик са методиком
- Руски језик са методиком
- Француски језик са методиком
- Немачки језик са методиком.

Уже стручно-уметничке области јесу:

- Ликовна уметност са методиком и
- Музичка култура са методиком.

Одлуку о одређивању предмета који припадају ужим научним и ужим стручно-уметничким областима из става 2. и 3. овог статута доноси Веће.

Члан 99.

Предмети за које су изабрани наставници у време важења претходних закона о универзитету еквивалентни су по обиму и садржају ужим научним областима утврђеним овим статутом које имају исти или сродан назив.

Услови за избор у звање наставника

Члан 100.

Лице које је правноснажном судском пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе које издају Факултет и Универзитет или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Веће Факултета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Наставнику, односно сараднику из става 2. овог члана престаје радни однос, у складу са законом.

Члан 101.

У звање наставника, у складу са Законом, може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, односно научни назив и способност за наставни рад.

У звање доцента може бити изабрано лице које има: научни назив доктора наука, односно доктора уметности и научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима са рецензијама;

У звање доцента из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог степена и призната уметничка дела.

У звање ванредног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 2. овог члана, има и више научних радова од значаја за развој науке, односно уметности у ужој научној, односно уметничкој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама; оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод и сл.), односно руковођење или учешће у научним пројектима; објављени уџбеник, монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну, односно уметничку област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

У звање ванредног професора из поља уметности за може бити изабрано и лице које има високо образовање првог степена и уметничка дела која представљају самосталан допринос уметности.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које, поред услова из става 4. овог члана, има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама; већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима; објављен уџбеник, монографију или оригинално стручно остварење; остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на Факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и дипломским академским студијама.

У звање редовног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог степена и изузетна уметничка дела која су значајно утицала на развој културе и уметности.

Члан 102.

Наставу страних језика, односно вештина може, осим лица из члана 101. овог статута, изводити и наставник страног језика који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Члан 103 .

Начин и поступак заснивања радног односа и стицање звања наставника уређују се општим актом Универзитета.

Услови за избор у звање сарадника

Члан 104.

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента дипломских академских или специјалистичких студија, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8).

За сарадника у настави из уметничког поља може бити изабрано лице које има високо образовање првог степена, укупну просечну оцену најмање осам (8) и најмање девет (9) из групе предмета за коју се бира, уколико у тој области нису предвиђене дипломске академске студије.

Групу предмета из става 2. овог члана утврђује Веће Факултета.

Члан 105.

Факултет бира у звање асистента студента докторских студија који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

За асистента из уметничког поља може бити изабрано лице које има академски назив магистра уметности и уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене докторске студије.

За асистента из уметничког поља може бити изабрано лице које је завршило академске студије првог степена и има уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене академске, односно докторске студије.

Члан 106.

При избору сарадника у настави имаће се у виду просечна оцена и дужина студирања на основним студијама и укупна активност кандидата у току студија.

При избору асистената имаће се у виду објављени радови кандидата, просечне оцене претходних нивоа студија, дужина студирања на претходним нивоима студија и укупна активност кандидата у току студија

Избор у звање и заснивање радног односа наставника

Члан 107.

Наставник стиче звање и заснива радни однос на Факултету на основу јавног конкурса.

Конкурс из става 1. овог члана објављује декан Факултета, на предлог Већа Факултета, под условом да је предлог донет у складу са утврђеним планом запошљавања и ангажовања наставника и сарадника из члана 96. овог статута.

Конкурс се објављује најкасније шест месеци пре истека времена на које је наставник биран.

Члан 108.

Конкурс из члана 107. овог статута нарочито садржи назив уже области утврђене овим статутом и звање у које се наставник бира.

Веће Факултета по објављивању конкурса предлаже надлежном стручном органу Универзитета чланове комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима (у даљем тексту: Комисија).

Комисију чине најмање три наставника, истраживача или уметника из уже научне, односно уметничке области за коју се наставник бира, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету.

Чланови Комисије су у истом или у вишем звању од звања у које се наставник бира.

Комисију, по добијању предлога Већа Факултета, формира надлежно стручно веће Универзитета.

Надлежно стручно веће Универзитета може предложеној Комисију допунити новим бројем чланова или затражити од Већа да достави нов предлог Комисије, уколико сматра да је предлог из става 2. овог члана неадекватан.

Члан 109.

Комисија доставља извештај о свим пријављеним кандидатима у року од 60 дана од дана формирања.

Извештај Комисије садржи: биографске податке; преглед и мишљење о досадашњем научном, стручном, односно уметничком раду сваког пријављеног кандидата; мишљење о испуњености других услова за рад утврђених Законом, Статутом и општим актом Универзитета и Факултета; предлог за доношење одговарајуће одлуке по расписаном конкурс.

Извештај из става 1. и 2. овог члана доставља се Већу Факултета и надлежном стручном већу Универзитета.

Члан 110.

Веће Факултета разматра извештај Комисије и доноси одлуку о стављању на увид јавности 30 дана, достављањем Универзитету ради објављивања на универзитетском сајту.

Уколико Веће Факултета у року од 30 дана од дана достављања извештаја не донесе одлуку из става 1. овог члана, надлежно стручно веће Универзитета у наредних 30 дана доноси одлуку и спроводи поступак из става 1 овог члана.

Члан 111.

По истеку рока из члана 110. став 1. овог статута Веће Факултета доноси одлуку о утврђивању предлога за избор наставника.

Одлуку о избору у звање наставника доноси надлежни орган Универзитета.

Члан 112.

Предложени кандидат који није изабран у одговарајуће звање наставника има право подношења приговора Сенату Универзитета у року од 15 дана, од дана пријема обавештења да није изабран.

Одлука Сената Универзитета о избору у звање је коначна.

Члан 113.

Са лицем изабраним у звање наставника декан Факултета закључује уговор о раду.

Лице изабрано у звање наставника страног језика, доцента и ванредног професора стиче звање и заснива радни однос на период од пет година.

Лице изабрано у звање редовног професора заснива радни однос на неодређено време.

Избор у звање и заснивање радног односа сарадника

Члан 114.

Сарадник стиче звање и заснива радни однос на Факултету на основу јавног конкурса.

На поступак избора сарадника примењују се одредбе члана 107, 108. став 1. 3. и 4, 109. став 1. и 2. и 110. став 1. овог статута.

Одлуку о образовању комисије за припрему извештаја за избор сарадника и одлуку о избору сарадника доноси Веће Факултета.

Члан 115.

Ако Веће не изабере предложеног кандидата у сарадничко звање, предложени кандидат може поднети приговор Савету Факултета.

Ако Веће не изабере ни једног од предложених кандидата у звање сарадника, декан објављује нови конкурс.

Члан 116.

Приговор из члана 115. овог статута кандидат подноси у року од осам дана од дана пријема одлуке.

Савет Факултета одлучује о основаности приговора.

Савет може:

- 1) одбацити приговор као неблагоприятан или као недозвољен;
- 2) одбити приговор као неоснован и потврдити одлуку Већа и
- 3) усвојити приговор и одлуку вратити Већу на поновно разматрање.

Савет ће одбацити приговор као неблагоприятан када нађе да је приговор поднет после рока за његово подношење. Приговор ће одбацити као недозвољен ако је поднет од неовлашћеног лица.

Савет ће одбити приговор као неоснован и потврдити одлуку Већа кад нађе да не постоје разлози због којих се одлука побија.

Савет ће вратити одлуку Већу на поновно разматрање ако утврди да избор није спроведен у складу са одредбама овог статута.

Одлука Савета по приговору је коначна, осим одлуке из става 3. тачка 3. овог члана.

Одлука Већа донета у поновном поступку у смислу става 3. тачка 3. овог члана је коначна.

Члан 117.

На основу одлуке Већа о избору сарадника декан са изабраним кандидатом закључује уговор о раду.

Лице изабрано у звање сарадника у настави стиче звање и заснива радни однос на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Лице изабрано у звање сарадника у настави из уметничког поља стиче звање и заснива радни однос на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Истраживачи

Члан 118.

Звања истраживача, услови и поступак стицања истраживачких и научних звања утврђена су законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је уређена научноистраживачка делатност, може да изводи наставу на докторским студијама, у складу са законом и општим актом Универзитета.

Уколико лице из става 2. овог члана нема заснован радни однос на Факултету, Факултет са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Гостујући професор

Члан 119.

Факултет без расписивања конкурса може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Изузетно, у случају потребе извођења наставе у пољу уметности, гостујући професор може бити истакнути уметник.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

Професор емеритус

Члан 120.

Звање професора емеритуса додељује Универзитет, на предлог Факултета.

Звање професора емеритуса може се доделити редовном професору, пензионисаном после ступања на снагу Закона, који се посебно истакао својим научним, односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног, односно наставно-уметничког подмлатка у области за коју је изабран.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, у ужој области за коју је изабран.

Поступак и услове доделе звања и права професора емеритуса уређује Универзитет својим општим актом.

Права и обавезе из радног односа

Члан 121.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом није друкчије одређен

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет Факултета.

Рад на другим самосталним високошколским установама

Члан 122.

Наставник, односно сарадник који је у радном односу на Факултету може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи, само уз претходну сагласност Већа Факултета, под условима и по поступку које уређује Универзитет.

Плаћено одсуство

Члан 123.

Наставнику после пет година рада проведених у настави на Факултету може бити одобрено плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног, научног, односно уметничког усавршавања.

Одлуку о одобравању плаћеног одсуства, на образложен писани захтев наставника са доказима о испуњености услова из става 1. овог члана, доноси декан ако то не ремети процес рада на Факултету.

Пре доношења одлуке декан прибавља мишљење одговарајуће катедре.

Наставник коме је одобрено плаћено одсуство у смислу става 1. овог члана дужан је да поднесе извештај о резултатима континуираног научног рада за време одсуства.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 124.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породичном одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Члан 125.

За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, декан је дужан да обезбеди несметано одржавање наставе и испита.

Престанак радног односа

Члан 126.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Члан 127.

Наставнику из члана 126. овог статута може бити продужен радни однос до две школске године под условима и на начин прописаним Статутом Универзитета, ако испуни бар два од следећих услова:

1) да је Веће Факултета оценило да наставник остварује значајне резултате у научном, уметничком, односно педагошком раду и тиме значајно доприноси раду, угледу и афирмацији Факултета и Универзитета;

2) да Факултет нема довољан број наставника изабраних у звање за исту ужу област за несметано и квалитетно обезбеђивање свих облика наставе;

3) да би наставнику, због одласка у пензију, престало право носиоца научног пројекта међународног или националног карактера, односно пројекта од посебног значаја за Универзитет или Факултет;

Ангажовање наставника из става 1. овог члана мора бити у складу са утврђеним планом запошљавања и ангажовања наставника и сарадника за ту школску годину.

Члан 128.

Одлуку о продужењу радног односа наставника из члана 126. овог статута доноси декан, на предлог Већа Факултета.

Иницијативу за продужење радног односа може да поднесе наставник који је испунио услове за престанак радног односа у складу са чланом 126. овог статута.

Декан доноси одлуку о продужењу радног односа за једну школску годину уз могућност да по истом поступку донесе одлуку о продужењу радног односа за још једну школску годину.

Декан је у обавези да у оквиру рока из претходног става овог члана објави конкурс за то радно место на сваких шест месеци све до попуне тог радног места.

Члан 129.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 1. овог члана може, у складу са Законом, задржати презете обавезе на дипломским академским и докторским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године.

На основу одлуке Већа Факултета, наставник из става 1. овог члана може изводити све облике наставе на дипломским академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године.

X. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 130.

За организацију и унапређење образовно-научног рада на Факултету се оснивају катедре.

Катедре се оснивају за једну или више сродних ужих научних области.

Одлуку о оснивању и укидању катедри доноси Веће Факултета.

Члан 131.

Катедром руководи шеф катедре.

Шеф катедре бира се из реда наставника који су засновали радни однос на Факултету са пуним радним временом.

Шефа катедре бира Веће Факултета на период од три године.

Исто лице може бити изабрано за шефа катедре више пута.

Кандидата за шефа катедре предлаже декан по прибављеном мишљењу катедре.

Члан 132.

Шеф катедре:

- 1) координира рад катедре;
- 2) сазива и председава седницама катедре;
- 3) предлаже програм рада катедре;

- 4) стара се о организацији свих облика рада из предмета који припадају катедри;
- 5) стара се о извођењу наставе и распореду одржавања наставе из наставних предмета који припадају катедри;
- 6) стара се о условима рада наставника и сарадника у образовно-научном процесу;
- 7) подноси декану и Већу извештај о раду катедре после завршеног зимског семестра, завршене школске године, и по потреби.

Члан 133.

За организацију и унапређење стручне, научне и истраживачке делатности, на Факултету се могу образовати и центри као посебне научноистраживачке и развојне јединице.

Радам центра руководи руководица центра.

Руководиоца центра бира и разрешава Веће Факултета.

Рад и организација центра ближе се уређују посебним правилником.

Члан 134.

Факултет може имати координаторе студијских смерова.

Координатор студијског смера бира се из реда наставника и сарадника Факултета који су у радном односу на Факултету са пуним радним временом.

Координатора студијског смера, на предлог декана, бира Веће Факултета.

Члан 135.

Координатор студијског смера :

- стара се о организовању и уредном одржавању свих облика наставе на одређеном студијском смеру;
- координира израду студентског портфолија;
- сарађује са деканом, продеканима и шефовима катедри у организовању наставе и других активности које се остварују на одређеном смеру студија;
- непосредно сарађује са студентима по свим питањима која се тичу наставе ;
- обавља и друге послове које му повери декан.

Члан 136.

Правне, стручно-административне, финансијске и друге ваннаставне послове обавља Секретаријат Факултета.

За обављање послова из става 1. овог члана, у оквиру Секретаријата Факултета организују се следеће службе: Служба за опште и правне послове, Служба за студентска питања, Библиотека, Медијатека, Служба за финансијска и материјална питања и Служба за техничке послове.

Радам Секретаријата руководи секретар Факултета.

Члан 137.

Секретар представља и заступа Факултет у пословима које му декан повери, координира рад Секретаријата са целокупном активношћу Факултета, припрема предлоге општих аката Факултета и указује на потребу њиховог доношења, нарочито када је реч о извршавању обавеза установљених законом, учествује у раду органа и стручних органа Факултета и обавља друге послове из области управно-правног пословања Факултета утврђене општим актом о систематизацији послова.

Секретар Факултета заснива радни однос у складу са одредбама закона којим се уређује рад.

XI. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 138.

Факултет има: орган управљања, орган пословођења, стручне органе и Студентски парламент.

Орган управљања је Савет Факултета.

Орган пословођења је декан Факултета.

Стручни органи су:

- Наставно-научно веће (Веће) и

- Веће катедре

Студентски парламент је орган студената Факултета преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

1. ОРГАН УПРАВЉАЊА Савет Факултета

Састав Савета и његов мандат

Члан 139.

Савет има деветнаест чланова, од којих су тринаест представника Факултета, три представника студената Факултета и три представника оснивача.

Представнике Факултета чине једанаест представника наставника и сарадника, које бира Веће Факултета, и два представника која бирају из својих редова запослени ван наставе.

Састав чланова Савета Факултета из реда наставника и сарадника, по правилу, треба да одрази структуру наставничког и сарадничког кадра Факултета

Представнике студената бира Студентски парламент Факултета.

Представнике оснивача именује Влада.

Члан 140.

Мандат чланова Савета Факултета траје три године.

Члан Савета може бити члан органа управљања само једне високошколске установе.

На конститутивној седници Савета Факултета верификују се мандати члановима Савета и бирају се тајним гласањем председник и заменик председника Савета.

Председник Савета Факултета се бира из реда представника Факултета.

Декан, продекани и секретар имају право и дужност да присуствују седницама Савета и учествују у његовом раду, без права одлучивања.

Избор чланова Савета

Члан 141.

Веће Факултета бира своје представнике у Савет Факултета тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Већа са листе кандидата на којој је већи број кандидата од оног који се бира.

Поступак предлагања, утврђивања кандидата и гласање обавља се на седници Већа.

Члан 142.

Право предлагања кандидата за члана Савета има сваки члан Већа.

Члан Већа може предложити само једног кандидата за члана Савета. Предлаже се усмено, на самој седници.

Веће, без претреса, утврђује предлог кандидата за члана Савета, јавним гласањем.

Предложеним кандидатом сматра се сваки од кандидата који је добио већину гласова присутних чланова Већа.

Члан 143.

Листа кандидата за чланове Савета утврђује се по азбучном реду презимена кандидата.

На гласачком листићу кандидати се наводе по редоследу утврђеном на листи кандидата, а испред презимена и имена сваког кандидата ставља се редни број.

Глас се заокруживањем редног броја испред презимена и имена кандидата за кога члан Већа жели да гласа, и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

Гласати се може највише за онолико кандидата колико се и бира, и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

Неважећи гласачки листић је непопуњени гласачки листић, гласачки листић из кога се не може са сигурношћу утврдити за ког се кандидата гласало и гласачки листић на коме је дописано име новог кандидата.

Члан 144.

Ако је потребан број гласова из члана 141. став 1. овог статута добило више кандидата него што се бира, изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова.

Ако су, у смислу става 1. овог члана, међу овим кандидатима два или више кандидата са најмањим бројем гласова добили једнак број гласова, за те кандидате гласање се понавља. Ако и на поновљеном гласању неки од ових кандидата добију једнак број гласова, поступак предлагања и избора се понавља за број кандидата који није изабран.

Члан 145.

Поступак тајног гласања спроводи изборна комисија од три члана, коју образује Веће.

Кандидат за члана Савета не може бити члан изборне комисије.

Изборна комисија по завршеном гласању утврђује: укупан број чланова Већа, укупан број гласачких листића, број неважећих гласачких листића, број неупотребљених гласачких листића, резултат гласања за сваког кандидата и констатацију о томе који је кандидат изабран.

О утврђивању резултата гласања комисија сачињава записник који потписују сви чланови комисије.

Председник комисије објављује резултате гласања на седници Већа.

Члан 146.

Чланове Савета Факултета из реда запослених ван наставе бирају тајним гласањем запослени ван наставе на скупу који сазива и њиме руководи секретар Факултета.

Предлагање и избор кандидата за чланове Савета из реда запослених ван наставе спроводи се на начин и по поступку који је утврђен овим статутом за избор чланова Савета из реда наставника и сарадника.

Члан 147.

Студентски парламент Факултета бира своје представнике тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Парламента.

Студентски парламент Факултета ближе уређује поступак кандидовања и начин спровођења гласања.

Престанак мандата

Члан 148.

Члану Савета престаје мандат пре истека времена на који је изабран: на лични захтев; избором за декана, продекана или секретара Факултета, као и наступањем других околности које онемогућавају чланство у Савету; престанком радног односа, односно статуса студента на Факултету и опозивом.

Члану Савета престаје мандат даном наступања случаја из става 1. овог члана. Дан престанка мандата констатује Савет на првој наредној седници по пријему обавештења о разлозима за престанак мандата.

Члана Савета може опозвати орган који га је изабрао, по сопственој иницијативи, или на предлог Савета, већином гласова укупног броја чланова.

Опозив се спроводи на начин и по поступку који су овим статутом утврђени за избор.

Допунски избор

Члан 149.

Допунски избор за члана Савета обавља се када члану Савета престане мандат услед неке од околности из члана 148. овог статута.

Допунски избор се спроводи на начин и по поступку по коме се врши редовни избор чланова Савета Факултета.

Мандат новоизабраног члана Савета траје до истека мандата члану Савета коме је мандат престао.

Надлежност Савета

Члан 150.

Савет Факултета:

- 1) доноси Статут Факултета, на предлог Већа Факултета;
- 2) бира и разрешава декана и продекане;
- 3) доноси финансијски план, на предлог Већа Факултета;
- 4) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Већа Факултета;
- 5) усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог Већа Факултета;
- 6) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- 7) доноси одлуку о висини школарине, на предлог Већа Факултета;
- 8) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- 9) подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
- 10) доноси опште акте из своје надлежности, у складу са законом и овим статутом;
- 11) усваја извештај о раду и доноси годишњи програм рада Факултета;
- 12) бира екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
- 13) утврђује предлог одлуке о статусној промени, промени назива и седишта Факултета;
- 14) доноси план развоја Факултета;
- 15) одлучује о појединачним правима и обавезама декана;
- 16) даје иницијативу Универзитету за доделу признања почасног доктората;
- 17) одлучује о приговорима поднетим у поступку избора сарадника;

18) обавља и друге послове у складу са законом и овим статутом.
О питањима из става 1. овог члана Савет Факултета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Члан 151.

Савет може образовати сталне и повремене комисије. Одлуком о образовању комисија утврђује се њихов број, састав и делокруг рада.

Члан 152.

Пословником се ближе уређује рад Савета Факултета.
Пословник о раду доноси Савет Факултета.

2. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА

Декан Факултета

Услови за избор и мандат декана

Члан 153.

Декан се бира без конкурса из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Декан се бира на три године, са могућношћу једног поновног избора.

Декана бира Савет Факултета на предлог Већа Факултета.

Декан не може бити лице које је правноснажном судском пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Факултет или примање мита у обављању послова на Факултету, односно које је правноснажном судском пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике.

Покретање поступка за избор декана

Члан 154.

Савет Факултета доноси одлуку о покретању поступка за избор декана најкасније три месеца пре истека времена на које је изабран.

Одлуком из става 1. овог члана утврђују се рокови за обављање изборних радњи у поступку избора декана.

Евидентирање кандидата за декана

Члан 155.

Кандидате за декана евидентира Веће јавним гласањем, на седници на којој је присутно најмање две трећине чланова Већа.

Право предлагања кандидата за декана има сваки члан Већа.

Сваки члан Већа може предложити само једног кандидата за декана.

Евидентираним кандидатом сматра се сваки од кандидата који добије већину гласова присутних чланова Већа.

Утврђивање предлога кандидата за декана

Члан 156.

Предлог кандидата за декана утврђује Веће тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Већа.

Веће утврђује предлог кандидата за декана ако је присутно најмање две трећине чланова Већа.

Веће може утврдити предлог за једног или више кандидата.

Члан 157.

Ако је за избор декана кандидован само један кандидат, а не добије потребан број гласова, поступак евидентирања и предлагања се понавља за другог кандидата.

Ако има предлога за два кандидата, а ни један не добије потребан број гласова у првом гласању, гласање се понавља о кандидату са највећим бројем гласова у првом гласању, односно о оба кандидата уколико су добили једнак број гласова у првом гласању.

Ако има предлога за више од два кандидата, а ни један не добије потребан број гласова, гласање се понавља о два кандидата који су добили највећи број гласова или о више кандидата који су добили једнак и истовремено највећи број гласова у првом гласању.

Гласање се може поновити на истој или наредној седници Већа.

Ако ни у поновљеном гласању ни један од кандидата не добије потребан број гласова, поступак евидентирања и утврђивања предлога се понавља за другог кандидата, односно за друге кандидате.

Избор декана

Члан 158.

Савет бира декана тајним гласањем.

Савет одлучује о избору декана ако је присутно најмање две трећине чланова Савета.

Сваки члан Савета може гласати само за једног кандидата.

За декана је изабран кандидат који је добио већину гласова укупног броја чланова Савета.

Новоизабрани декан ступа на дужност даном који је утврђен у одлуци о избору.

Члан 159.

Ако су за декана предложена два или више кандидата, а ни један не добије већину из члана 158. став 4, гласање се понавља на истој седници за кандидата са највећим бројем гласова, или за кандидате који су добили једнак и истовремено највећи број гласова.

Ако при поновљеном гласању декан не буде изабран, изборни поступак се понавља у целини.

Члан 160.

Поступак тајног гласања за утврђивање предлога кандидата за декана, односно избор декана спроводи изборна комисија од три члана коју образује Веће, односно Савет Факултета.

На рад изборне комисије примењују се одредбе члана 145. овог статута.

Ако је за декана кандидован, односно предложен један кандидат чланови Већа, односно Савета гласају заокруживањем речи "за" или "против" или "уздржан" која се налази уз име кандидата на гласачком листићу.

Ако су за декана кандидована два или више кандидата, односно предложена два или више кандидата, чланови Већа, односно Савета гласају на начин утврђен у ставу 3. члана 143. овог статута.

Редослед кандидата за декана наводи се на начин утврђен у члану 143. став 1. овог статута.

Неважећим гласачким листићем сматра се гласачки листић из члана 143. став 5. овог статута.

Надлежност декана

Члан 161.

Декан Факултета:

- 1) представља и заступа Факултет у земљи и иностранству;
- 2) предлаже нацрт статута Факултета Већу Факултета;
- 3) организује и води пословање Факултета;
- 4) одговара за остваривање образовне, научне и издавачке делатности на Факултету;
- 5) одговара за законитост рада Факултета;
- 6) предлаже основе пословне политике, укључујући и програм рада и план развоја Факултета;
- 7) подноси Већу и Савету Факултета извештај о реализацији годишњег програма рада Факултета;
- 8) извршава одлуке Већа и Савета Факултета;
- 9) подноси Савету годишњи извештај о резултатима пословања;
- 10) покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за рад и обављање делатности Факултета;
- 11) предлаже Већу и Савету мере за унапређење рада Факултета;
- 12) наредбодавац је за извршење финансијског плана;
- 13) одлучује о коришћењу средстава Факултета у границама овлашћења;
- 14) предузима све правне радње у име и за рачун Факултета у складу са овлашћењима из Закона и овог статута;
- 15) предлаже Универзитету политику запошљавања;
- 16) обавља све послове пословођења и има сва овлашћења у складу са законом којим се уређује рад и колективним уговорима прописаним за директора;
- 17) предлаже кандидате за продекане;
- 18) доноси општа акта из његове надлежности; у складу са законом и овим статутом;
- 19) потписује са ректором дипломе;
- 20) образује повремене и сталне комисије оквиру својих надлежности;
- 21) обавља и друге послове прописане Законом, општим актима Универзитета и овим статутом.

Декан Факултета је по функцији члан Сената Универзитета.

Члан 162.

Декан Факултета је дужан да обустави од извршења сваки акт Факултета за који сматра да је супротан закону или другом пропису и да о томе без одлагања обавести орган који је донео тај акт.

Ако орган који је донео општи акт из претходног става овог члана не усклади тај акт са законом у року од 30 дана од дана кад је примио обавештење да је декан Факултета

тај акт обуставио од извршења, декан ће по истеку тог рока, у даљем року од осам дана, покренути поступак за оцену његове законитости.

До доношења одлуке органа Факултета поводом обавештења из претходног става овог члана, односно до доношења одлуке надлежног органа, тај акт се не примењује.

Члан 163.

Декан је за свој рад одговоран Већу и Савету Факултета.

Престанак мандата декана пре истека времена

Члан 164.

Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако престане да испуњава услове утврђене за избор;
- 3) ако изгуби способност обављања функције декана због правноснажне судске пресуде из члана 153. став 4. овог статута и
- 4) разрешењем.

Декану престаје мандат даном наступања случаја из става 1. овог члана. Дан престанка мандата констатује Савет на првој наредној седници по пријему личног захтева, односно обавештења о разлозима за престанак мандата, односно обавештења о правноснажној судској пресуди.

Члан 165.

Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

- 1) прекрши кодекс професионалне етике,
- 2) не испуњава дужности декана,
- 3) крши одредбе закона и других прописа, Статута и општих аката Универзитета и овог статута,
- 4) злоупотреби положај декана.

У случају разрешења, декану престаје мандат даном разрешења.

Члан 166.

Одлуку о разрешењу декана доноси Савет, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Поступак за разрешење декана покреће Савет по сопственој иницијативи или на иницијативу Већа по поднетом образложеном писаном предлогу од стране најмање једне трећине чланова Савета, односно Већа.

Члан 167.

Ако декану престане мандат пре истека времена на које је изабран у случајевима из члана 164 и 165. овог статута, Савет на истој седници, на предлог председника Савета, именује вршиоца дужности декана из реда наставника који испуњавају услове за декана утврђене у члану 153. став 1 и 4. овог статута и покреће поступак за избор новог декана.

Мандат вршиоца дужности декана траје три месеца.

Мандат новоизабраног декана траје до истека мандата декана коме је престао мандат.

Продекани

Члан 168.

Факултет има два продекана:

- 1) продекана за наставу и
 - 2) продекана за научноистраживачки рад и издавачку делатност
- Факултет има и студента продекана.

Члан 169.

Продекане Факултета, на предлог декана, бира Савет Факултета, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова на начин утврђен овим статутом за избор декана.

Продекан се бира из реда професора и доцената који су у радном односу на Факултету са пуним радним временом.

Мандат продекана траје траје колико и мандат декана на чији је предлог изабран и може се још једном поновити.

У случају престанка мандата декана пре истека времена на које је изабран, продекани остају на дужности до избора нових продекана, по предлогу новоизабраног декана.

Члан 170.

Студента продекана бира Студентски парламент Факултета, већином гласова укупног броја чланова Студентског парламента.

Мандат студента продекана траје једну школску годину, са могућношћу једног поновног избора.

Члан 171.

Продеканима Факултета престаје мандат пре истека времена на који су бирани под условима и на начин уређен чланом 164. овог статута.

Продекане разрешава Савет Факултета ,по сопственој иницијативи или на предлог декана Факултета под условима утврђеним чланом 165.овог статута.

Студенту продекану престаје мандат пре истека времена на које је изабран сходном применом члана 164. овог статута.

Студента продекана разрешава Студентски парламент.

Члан 172.

Продекан за наставу:

- стара се о организовању и уредном одржавању свих облика наставе на Факултету и благовремено предузима мере за отклањање евентуалних недостатака;
- прати наставни рад и подноси предлоге мера надлежним органима Факултета у циљу унапређивања тога рада;
- утврђује предлог распореда свих облика наставе;
- стара се о уредном вођењу педагошке документације од стране наставника и сарадника;
- припрема предлог извештаја Већу о оствареном успеху студената на крају сваког семестра и на крају школске године, као и периодичне извештаје о наставном раду Факултета;
- координира и обједињује рад на изради предлога студијског плана и програма;
- припрема предлог годишњег програма рада и извештај о раду Факултета из делокруга свих облика наставног рада;

- сарађује са студентима у организовању наставе и других активности које се остварују на Факултету;
- обавља и друге послове које му повери декан.

Члан 173.

Продекан за научноистраживачки рад и издавачку делатност:

- координира и обједињује рад на изради научноистраживачких пројеката;
- подстиче стварање тимова за научноистраживачки рад;
- прати проблематику која се односи на научноистраживачки рад и даје предлоге мера надлежним органима у циљу унапређивања научноистраживачког рада на Факултету;
- координира и обједињује рад на организовању научних и стручних скупова и семинара и припрема предлог извештаја надлежним органима о њиховим резултатима;
- координира рад наставника и сарадника Факултета на остваривању програма научноистраживачког рада;
- припрема предлог годишњег програма рада и извештаја о научноистраживачком раду Факултета;
- подстиче и организује издавачку делатност на Факултету, припрема предлог плана и подноси извештаје о издавачкој делатности Факултета;
- обавља и друге послове које му повери декан.

Члан 174.

Студент продекан:

- представља студенте и заступа њихова мишљења, предлоге и захтеве пред органима Факултета по свим питањима из живота и рада студената;
- учествује у раду органа Факултета када се разматрају студентска питања;

Студент продекан учествује у раду стручних органа и органа Факултета када се разматрају питања од посебног значаја за студенте (студијски програми, квалитет студија, права и обавезе студената, студентски стандард и др).

Колегијум

Члан 175.

Декан Факултета образује Колегијум ради разматрања питања из делокруга рада Факултета и заузимања ставова о њима.

Чланови Колегијума су: декан, продекани и секретар Факултета.

По потреби, кад то захтева расправа о одређеним питањима из домена рада Факултета декан може сазвати проширени Колегијум.

Проширени Колегијум чине шефови катедри, руководиоци студијских смерова, руководиоци служби и студент продекан.

3. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Наставно-научно веће (Веће)

Члан 176.

Веће Факултета чине сви наставници и сарадници који су засновали радни однос на Факултету.

Декан је председник Већа Факултета по функцији, а у његовом одсуству продекан кога он одреди.

Члан 177.

Веће Факултета:

- 1) утврђује предлог Статута Факултета;
- 2) утврђује предлог финансијског плана Факултета;
- 3) утврђује предлог извештаја о пословању и предлог Годишњег обрачуна Факултета;
- 4) утврђује предлог плана инвестиција Факултета;
- 5) утврђује предлог одлуке о висини школарине на Факултету;
- 6) утврђује предлоге и о другим питањима о којима одлучује Савет Факултета;
- 7) предлаже Универзитету матичност Факултета;
- 8) предлаже Универзитету студијске програме свих нивоа студија на Факултету;
- 9) предлаже број студената за упис на студијске програме Факултета;
- 10) уређује ближе услове и начин остваривања студијског програма на даљину који се изводи на Факултету;
- 11) утврђује предлог извештаја о раду и годишњег програма рада Факултета;
- 12) доноси програм научних истраживања Факултета;
- 13) најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања који доноси Факултет;
- 14) спроводи са деканом политику сталног унапређења наставе на Факултету, разматра успех студената;
- 15) разматра питања од интереса за утврђивање наставно-научне делатности на Факултету;
- 16) доноси одлуке о оснивању или укидању катедри;
- 17) доноси правилнике о раду организационих јединица и опште акте из његове надлежности, у складу са овим статутом;
- 18) евидентира кандидата за ректора Универзитета;
- 19) утврђује предлог кандидата за декана;
- 20) бира своје представнике за Савет Факултета;
- 21) бира представнике Факултета у органе Универзитета;
- 22) предлаже комисију за припрему извештаја за избор наставника и образује комисију за припрему извештаја за избор сарадника Факултета;
- 23) утврђује предлог за избор у звање наставника Факултета;
- 24) одлучује о избору у сарадничка звања;
- 25) предлаже декану продужење радног односа наставнику Факултета, у складу са критеријумима Универзитета;
- 26) предлаже Универзитету професора Факултета за доделу почасног звања професор емеритус;
- 27) одлучује о ангажовању гостујућег професора;
- 28) предлаже Савету Факултета покретање иницијативе за доделу почасног доктората;
- 29) усваја теме за завршне радове на основним академским студијама;
- 30) одобрава теме завршних радова, одређује менторе и одлучује о захтеву за оцену и одбрану завршног рада на дипломским академским студијама;
- 31) одређује комисију за оцену подобности теме докторске дисертације, одобрава рад на докторској дисертацији и доставља Универзитету на сагласност, одлучује о прихватању извештаја о оцени урађене докторске дисертације и одлуку доставља Универзитету на сагласност;
- 32) утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
- 33) предлаже Сенату Универзитета разматрање питања из надлежности Сената;
- 34) доноси пословник о свом раду
- 35) обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом Универзитета, овим статутом и општим актима Факултета.

О питањима из своје надлежности Веће одлучује већином гласова укупног броја чланова Већа.

Члан 178.

Изузетно од става 2. члана 177. овог статута, предлог за избор у звање наставника утврђују чланови Већа из реда наставника у истом или вишем звању од звања у које се наставник предлаже, већином гласова укупног броја чланова Већа који имају право да одлучују.

Веће утврђује предлог за избор у звање наставника ако је присутно најмање две трећине чланова Већа који имају право да одлучују.

Члан 179.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања ЕСПБ бодова, у раду Већа и његовим телима учествују представници студената.

Представници студената чине 10% чланова Већа, а у телима Већа 20% чланова.

Члан 180.

Веће може образовати сталне и повремене комисије. Одлуком о образовању комисија утврђује се њихов број, састав и делокруг рада.

Веће катедре

Члан 181.

Веће катедре је стручни орган катедре.

Веће катедре чине наставници и сарадници који изводе наставу из предмета у оквиру ужих научних области које припадају катедри.

Члан 182.

Веће катедре:

- предлаже одговарајући део студијског програма за наставне предмете катедре;
- прати остваривање наставног процеса из предмета који јој припадају;
- обавља евалуацију наставног процеса и предлаже мере за побољшање његовог квалитета са становишта предмета које остварује;
- даје мишљење о програму научних истраживања у којима учествују наставници и сарадници катедре;
- предлаже распоред наставника и сарадника по предметима у оквиру ужих научних области које јој припадају;
- даје иницијативу за покретање поступка за избор наставника и сарадника у више звање у току изборног периода и избор нових наставника и сарадника;
- даје иницијативу за стручно усавршавање наставника и сарадника у земљи и иностранству;
- предлаже облике међународне сарадње;
- разматра успех студената из предмета који припадају ужим научним областима за које је катедра основана;
- разматра и заузима ставове о свим питањима важних за делокруг рада катедре;
- доноси пословник о свом раду;
- обавља и друге послове утврђене овим статутом и општим актима Факултета.

О питањима из своје надлежности Веће катедре одлучује већином гласова укупног броја својих чланова .

При расправљању, односно одлучивању о питањима из члана 179. овог статута у раду Већа катедре учествују и представници студената. Представници студената чине 10% чланова Већа катедре.

У раду Већа катедре, без права одлучивања, могу учествовати наставници, односно сарадници који нису запослени на Факултету, ако им је поверен део наставе предмета.

Студентски парламент

Члан 183.

Студентски парламент Факултета чини укупно 30 представника студената свих година, смерова и нивоа студија.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент Факултета.

Избор чланова Студентског парламента Факултета одржава се сваке године у априлу, тајним гласањем.

Студентски парламент Факултета сваке године у априлу, тајним гласањем, бира по три своја представника у Студентски парламент Универзитета.

Мандат чланова Студентског парламента траје годину дана од дана конституисања.

Члану Студентског парламента Факултета коме је престао статус студента на студијском програму који се остварује на Факултету престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у року од следећих 15 дана.

Студентски парламент бира и разрешава представнике студената у органима Универзитета и Факултета у којима су заступљени представници студената Факултета.

Факултет обезбеђује одговарајуће просторије и друге неопходне услове за рад Студентског парламента.

XII. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција

Члан 184.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита.

Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, ћиричним писмом.

Матична књига студената трајно се чува.

Члан 185.

Подаци уписани у евиденцију из члана 184. овог статута прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе обављања делатности Универзитета и Факултета и за потребе Министарства за обављање законом утврђених послова.

Подаци из евиденције користе се на начин којим се обезбеђује заштита идентитета студената, у складу са законом.

Јавне исправе

Члан 186.

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе, у смислу Закона, јесу: студентска књижица (индекс); диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи..

Факултет издаје јавне исправе на српском језику ћириличним писмом...

Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломе.

Члан 187.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор Универзитета и декан Факултета.

XIII. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 188.

Поступак признавања стране високошколске исправе, као и поступак вредновања страног студијског програма спроводи Универзитет у складу са одредбама Закона, на начин и по поступку прописаним општим актом Универзитета.

XIV. ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Средства за обављање делатности

Члан 189.

Факултет стиче средства за обављање делатности, у складу са Законом и овим статутом, из следећих извора:

- 1) средстава које обезбеђује оснивач;
- 2) школарине;
- 3) донација, поклона и завештања;
- 4) средстава за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада;
- 5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- 6) накнада за комерцијалне и друге услуге;
- 7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
- 8) других извора, у складу са Законом.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

Средства из става 1. овог члана исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Средства која обезбеђује оснивач

Члан 190.

Средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма на Факултету обезбеђује Република, као оснивач Факултета.

Средства из става 1. овог члана обезбеђују се за реализацију програма рада Факултета за једну школску годину.

Факултет у обављању своје делатности средствима која обезбеђује Република у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута, у своје име, а за рачун Универзитета.

Савет Факултета, у складу са Законом, одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета.

Стицање средстава од оснивача

Члан 191.

Оснивач обезбеђује средства Факултету за:

- 1) материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
- 2) плате запослених, у складу са законом и колективним уговором;
- 3) опрему;
- 4) библиотечки фонд;
- 5) обављање научноистраживачког, односно уметничког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- 6) научно и стручно усавшавање запослених;
- 7) подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
- 8) рад са даровитим студентима;
- 9) међународну сарадњу;
- 10) изворе информација и информационе системе;
- 11) издавачку делатност;
- 12) рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената.
- 13) друге намене, у складу са Законом.

Сопствени приходи

Члан 192.

Средства која Факултет оствари по основу школарина, пружања услуга трећим лицима, поклона, донација, спонзорства или из других извора стицања средстава, чине сопствени приход Факултета.

Средствима из става 1. овог члана Факултет у правном промету располаже у своје име и за свој рачун, у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим статутом.

Финансирање заједничких послова Универзитета

Члан 193.

Факултет од сопствених прихода из члана 192. овог статута издваја део за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.

Издавање средстава из става 1. овог члана врши се на основу планираног обима трошкова активности који се утврђују одлуком Савета Универзитета за наредну календарску годину.

Школарина

Члан 194.

Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова, с тим да она обухвата накнаде за редовне услуге које Универзитет и Факултет пружају студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге из става 2. овог члана утврђује Универзитет.

Школарина се утврђује за сваку школску годину и саставни је део конкурса за упис студената.

XV. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 195.

Јавност рада Факултета остварује се: јавношћу рада органа Факултета, подношењем извештаја о раду Факултета; обавештавањем запослених и студената о питањима која су битна за рад и развој Факултета и остваривање права запослених и студената; објављивањем општих аката, програма и одлука на огласним таблама Факултета; издавањем редовних и посебних публикација; оглашавањем на интернет страницама Факултета; саопштењима, изјавама и интервјуима декана, председника Савета и професора и поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Члан 196.

Пословном тајном сматрају се подаци чије би саопштавање и давање на увид неовлашћеном лицу било противно пословању Факултета и штетило интересима и пословном угледу.

Пословном тајном сматрају се подаци: које декан прогласи пословном тајном; који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности; који се односе на одбрану; које надлежни државни орган прогласи поверљивим.

Као пословна тајна немогу се утврдити исправе и подаци који су по закону јавни.

Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка функције на Факултету, односно радног односа запосленог на Факултету.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне обавезе.

XVI. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 197.

Факултет обезбеђује квалитет високог образовања у областима : студијских програма; наставног процеса; научноистраживачког и стручног рада; квалитета наставника и сарадника; квалитета студената; квалитета уџбеника, литературе библиотечких и информатичких ресурса; простора и опреме; финансирања; улоге студената у самовредновању и провери квалитета; систематског праћења и периодичне провере квалитета, складу са међународно прихваћеним документима у области високог образовања, Законом о високом образовању, Правилником о стандардима за самовредновање и оцену квалитета, Правилником о стандардима за спољашњу проверу

квалитета, Правилником о стандардима за акредитацију и општим актима Универзитета и Факултета којима се ова материја ближе дефинише.

Члан 198.

Праћење, вредновање, контрола и развој квалитета рада Факултета је дужност свих органа и служби Факултета, као и свих запослених и студената.

Квалитетом управља декан Факултета.

Члан 199.

Ради праћења, контроле и развоја квалитета рада Факултета, Веће образује Комисију за обезбеђење квалитета (у даљем тексту: Комисија).

Број чланова Комисије је непаран.

Комисија има најмање седам чланова из реда наставника и сарадника, ненаставног особља и студената.

Од укупног броја чланова Комисије представници наставника и сарадника чине 65%, представници ненаставног особља 15%, а представници студената 20%.

Одлуком о образовању Комисије утврђује се број чланова Комисије.

Чланове комисије из реда наставника и сарадника предлажу већа катедри, а представнике ненаставног особља предлажу запослени ван наставе, већином гласова укупног броја чланова катедри, односно запослених ван наставе.

Представнике студената предлаже Студентски парламент Факултета.

Мандат чланова Комисије траје две године.

Исто лице из реда наставника и сарадника Факултета може бити изабрано за члана Комисије више пута.

Комисија из својих редова бира председника и заменика председника.

Члан 200.

Комисија:

1. припрема и предлаже стратегију, стандарде и поступке обезбеђења квалитета рада Факултета;
2. предлаже стратешке и акционе планове за обезбеђење квалитета;
3. организује прикупљање података за самовредновање и оцену квалитета на Факултету;
4. организује систематизацију, обраду и интерпретацију добијених података;
5. сачињава писмени извештај о самовредновању;
6. предлаже мере за унапређење квалитета рада на Факултету;
7. стара се о реализацији утврђених мера за унапређење квалитета рада у сарадњи са Већем, а под руководством декана Факултета;
8. припрема и предлаже стратегију развоја међуфакултетске сарадње;
9. прикупља податке о квалитету студијских програма и рада Факултета од институција које упошљавају свршене студенте Факултета, као и од академских институција сродних поља рада;
10. предлаже доношење општих аката у области управљања квалитетом;
11. извештава Веће о свом раду, најмање једанпут годишње;
12. обавља и друге послове у вези са обезбеђењем квалитета, на иницијативу Већа и декана.

Члан 201.

Савет Факултета, на предлог декана, доноси Стратегију обезбеђења квалитета рада Факултета, која је доступна јавности.

Веће Факултета доноси опште акте којима утврђује стандарде и поступке за обезбеђење квалитета, на предлог Комисије за обезбеђење квалитета.

XVII. ОПШТИ АКТИ

Члан 202.

Општи акти Факултета су: Статут, правилник, пословник и одлука, којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Факултета и мора бити у сагласности са Законом и Статутом Универзитета.

Члан 203.

Савет Факултета доноси: Статут, Годишњи програм рада Факултета, Правилник о раду; Правилник о буџетском рачуноводству, Правилник о коришћењу сопствених прихода, Правилник о јавним набавкама мале вредности, Правилник о канцеларијском и архивском пословању, Правилник о решавању стамбених питања, Правилник о заштити од пожара, Правилник о безбедности заштите на раду, Ценовник услуга на Факултету.

Годишњи програм рада доноси се до 1. октобра текуће године.

Декан Факултета, на предлог Већа, доноси: Правилник о систематизацији радних места, Правилник о вредновању послова и задатака преко нормe и друге опште акте који нису у надлежности других органа.

Веће доноси правилнике којима се уређују: издавачка делатност; стручно усавршавање запослених на Факултету; организација облика наставе на Факултету; звања сарадника; поступак пријаве, оцене и одбране завршног рада; награђивање студената и друга питања утврђена овим статутом.

Пословнике о раду доносе одговарајући органи чији се рад уређује.

По потреби, Факултет доноси и друге опште акте.

Члан 204.

Општи акти Факултета објављују се на на огласној табли Факултета, а ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, односно даном утврђеним у том акту.

Измене и допуне овог статута и других општих аката Факултета врше се на начин и по поступку за њихово доношење.

XVIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 205.

Одредбе општих аката Факултета које су се примењивале пре ступања на снагу овог статута, а нису у супротности са његовим одредбама, остају на снази и примењиваће се до доношења одговарајућих општих аката према Закону, Статуту Универзитета и овом статуту.

Члан 206.

Студенти уписани на основне, магистарске и докторске студије на Факултету, односно кандидати који су пријавили и докторску дисертацију до ступања на снагу Закона, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија у роковима који су дати у члану 123. Закона

На студенте који настављају студије по започетим наставним плановима и програмима по претходном закону о универзитету примењиваће се одредбе тог закона и општих аката Факултета донетих на основу њега.

Студенти из става 1.овог члана , имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са Законом о високом образовању, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Члан 207.

Лица која су према прописима који су важили до ступања на снагу Закона стекла академски назив магистра наука могу стећи академски назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, најкасније у року од седам година од дана његовог ступања на снагу.

Члан 208.

У првом поступку избора декана по Закону и овом статуту, Савет покреће поступак за избор декана на конститутивној седници.

Новоизабрани декан и продекани ступају на дужност наредног дана по извршеном избору у поступку из става 1.овог члана.

Члан 209.

Први поступак избора Студентског парламента Факултета по Закону и овом статуту спроводи комисија од три члана коју именује декан.

Комисију из става 1. овог члана чине два студента и један наставник.

Члан 210.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Учитељског факултета у Јагодини који је донео Савет Факултета 11. јула 2002. године под бројем 01-940 са изменама и допунама број 01-76 од 29.јануара 2004, број 01-1902 од 4.новембра 2004. и 01-373 од 21. фебруара 2006.године.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ФАКУЛТЕТА

Т. Милошковић
доц. др Тиодор Милошковић